

BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID



INLEIDING

Het doel van dit beleid Veiligheid en Gezondheid is het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van kinderen die verblijven bij Sport BSO Holy aan de Zwaluwenlaan 500. Binnen dit document staat omschreven hoe er wordt gewerkt aan het zorgdragen voor een veilige en gezonde omgeving voor de kinderen van de BSO. Het vormt de leidraad voor pedagogisch medewerkers tijdens hun dagelijkse werkzaamheden. Door ons goed te verdiepen in die risico's en de beleefwereld van de kinderen kunnen we hier zo goed mogelijk op aansluiten en worden grote risico's zoveel mogelijk voorkomen. Niet alleen de medewerkers en de kinderen dragen bij aan een veilige opvang, ook ouders dienen zich te houden aan bepaalde richtlijnen en afspraken.

Om veilige kinderopvang te kunnen waarborgen is het allereerst belangrijk dat de kinderen verblijven in een veilige omgeving. Het is belangrijk dat de accommodatie goed onderhouden is en afgestemd op de kinderen. Ook tijdens uitstapjes is het belangrijk dat de accommodatie veilig wordt betreden want ook dan gelden er bepaalde regels.

Het afweersysteem van kinderen is nog volop in ontwikkeling en in een omgeving waar kinderen verblijven heersen voortdurend infectieziekten. Hygiënemaatregelen zijn noodzakelijk om de overdracht van ziektekiemen te beperken.

In dit beleidsstuk wordt uitgegaan van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Van schoolkinderen kan worden verwacht dat zij in staat zijn om zich aan bepaalde regels te houden. Hoe ouder de kinderen zijn hoe beter zij leren omgaan met bepaalde risico's. Tijdens het naleven van de afspraken krijgen kleuters extra begeleiding van de medewerkers van Sport BSO Holy.



INHOUD

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	2
Hoofdstuk 1: Algemeen	7
Visie op kinderopvang Sport BSO Holy	7
Visie op veilige en gezonde kinderopvang	7
gezamenlijke visie en Werkwijze voor een optimaal beleid	8
Hoofdstuk 2: Veilige accommodatie en materialen	9
Algemene veiligheid pand	9
Kleine risico's	9
Deuren	9
Elektra	9
Ramen	9
Verstikking	9
Verbranding door radiator en warm water kraan	10
Valongelukken	10
Groot risico:	10
Vergiftiging	10
Verbranding door thee	10
Hoofdstuk 3: Afspraken ter waarborging van veilige en gezonde kinderopvang	11
Leefruimte	11
Klein risico	11
Speelgoed	11
Meubels	11
Groot risico:	12
Verstikking door speelmateriaal	12
Toilet:	12
Handhygiëne pedagogisch medewerkers	12
Handhygiëne kinderen	13
Handen reinigen	13
Hoest hygiëne	13
Zieke kinderen	14
Medicatie	14
Vermissing tijdens de opvangdag	15



Keuken.....	16
Kleine risico's	16
Voedsel en drinken.....	16
Bewaren van voedsel	16
Ontdooien.....	16
Textiel	16
Grote risico's.....	17
Voedsel en drinken bereiden	17
Bereiden van voedsel	17
Verhitten.....	17
Opwarmen in magnetron	17
Afkoelen en bewaren van een warme maaltijd	17
Veiligheid in de keuken	17
Buitenspeelruimte.....	18
Kleine risico's	18
Buitenspeelmateriaal	18
Skaten en spelen met de bal	18
Insecten en teken	18
Buiten spelen in de zon	19
Buiten spelen in de kou	20
Groot risico:.....	19
Zwemactiviteit met BSO kinderen.....	20
Buiten de kinderopvang	20
Kleine risico	20
uitstapjes	20
Grote risico's.....	21
Kinderen vervoeren.....	21
Kinderen ophalen van school	22
Kleine risico's	22
Kinderen ophalen van school	22
Hoofdstuk 4: Overige veiligheid & gezondheid en hygiënerisico's	23
Dieren	23
Schoonmaak	23



Grote risico's.....	24
Ongevallen.....	24
Omgang met bloed.....	24
Wondverzorging	25
Binnenmilieu.....	25
Activiteiten aangeboden door externe volwassenen	26
Externe docenten bij Sport BSO Holy	26
Verantwoordelijkheid kinderen	26
Hoofdstuk 5: grensoverschrijdend gedrag	26
Pedagogisch medewerkers.....	26
Vier-ogen-principe.....	26
kennisbevordering over grensoverschrijdend gedrag.....	27
Cultuur binnen de kinderopvang.....	27
Vormgeving accommodatie ter preventie	27
Werving en selectie	28
Grensoverschrijdend gedrag kinderen onderling.....	28
Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.....	28
Pesten	28
Agressie:	29
Hoofdstuk 6: Veiligheid tijdens calamiteiten	30
Achterwachtregeling	30
Kinder-EHBO-certificaat	30
Hoofdstuk 7: implementatie, actualisatie en evaluatie	31
Implementatie evaluatie en actualisatie.....	31
Ongevallen registratie	31
Jaarlijkse evaluatie.....	32
Plan van aanpak augustus/september 2023	32
Bijlagen	33
Bijlage 1 Hitteprotocol.....	33
Bijlage 2 Blanco formulieren	34
Bijlage 3 Schoonmaakschema RIVM	36
Bijlage 4 Ongevallenregistratie.....	40
Bijlage 5 Ophaalschema scholen	41



Bijlage 6 Ophaalschema kinderen	41
Bijlage 7 Routes naar de scholen.....	42



HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

VISIE OP KINDEROPVANG SPORT BSO HOLY

“GEZAMENLIJK STIMULEREN WIJ DE KINDEREN IN DE GEHELE ONTWIKKELING DOOR EEN RUIME KANS VOOR ERVARINGEN TE CREËREN. BIJ SPORT BSO/VSO HOLY STAAT HET KIND CENTRAAL EN ZIEN WIJ SPORT EN SPEL ALS HÉT MIDDEL OM DE ALGEHELE ONTWIKKELING TE STIMULEREN, OM KINDEREN TEN EINDE OP TE LATEN GROEIEN TOT INDIVIDUEN DIE MET RESPECT VOOR ANDEREN EEN STEENTJE BIJDAGEN AAN ONZE SAMENLEVING.”

VISIE OP VEILIGE EN GEZONDE KINDEROPVANG

Bij Sport BSO Holy vangen we kinderen op in een veilige omgeving, waarin hij/zij ongehinderd op onderzoek uit kan gaan. Door kinderen op jonge leeftijd bekend te maken met risico's en hoe zij hier verantwoord mee om kunnen gaan leren zij verantwoordelijk gedrag en zelfstandigheid. Leren omgaan met risico's is immers noodzakelijk voor de ontwikkeling van kinderen. Om risicovolle sport- en spelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich houden aan diverse spelregels. De groepsregels en spelregels zijn leidend. Het is aan de pedagogisch medewerker om balans te vinden tussen ruimte om te exploreren en ontdekken en anderzijds de veiligheid te waarborgen. In het beleid veiligheid en gezondheid staat de basis beschreven maar tijdens de dagelijkse praktijk zullen er situaties blijven komen waarbij de pedagogisch medewerker de keuze moet maken, is dit ontdekken of is dit gevaarlijk?

Bijvoorbeeld een kind dat met de bal aan het spelen is en niet uitkijkt en meerdere groepsgenootjes raakt. De pedagogisch medewerker kan ervoor kiezen om het kind te verbieden om de bal af te pakken maar de pedagogisch medewerker kan er ook voor kiezen om het kind uit te leggen wat er kan gebeuren als de bal heel hard tegen iemands gezicht aan komt. Bij Sport BSO Holy mogen kinderen ontdekken door te oefenen!

De pedagogisch medewerkers leren de kinderen omgaan met kleine risico's door gezamenlijk de regels afspraken te bespreken en deze spelenderwijs terug te laten komen tijdens het dagritme en de sport- en spelactiviteiten. Door herhaling wordt alles herkenbaar en beklijft het. De voorbeeldrol van de pedagogisch medewerker is hierbij heel belangrijk. Kinderen leren door te kijken en te ervaren. Door kinderen om te leren gaan met risico's leren zij niet alleen om zelfstandig te worden en verantwoordelijk te zijn maar ook hun zelfvertrouwen groeit hierdoor.

De pedagogisch medewerkers laten zelf het gewenste voorbeeldgedrag zien in hun doen en laten. Ook stellen zij op tijd duidelijke grenzen en geven uitleg waarom iets niet mag. Daarnaast moedigen zij gewenst gedrag aan door ze te belonen. Door aandacht te schenken aan positief gedrag voelen de kinderen zich gerespecteerd en groeit het gevoel van eigenwaarde.

Risico's met grote gevolgen zien wij als grote risico's. Voor deze risico's hebben we werkafspraken gemaakt zijn en in sommige gevallen maatregelen genomen in het pand, bijvoorbeeld kindvriendelijke materialen, meubels en ruimtes.

Risico's waarbij de kans op het ontstaan klein is en/of de gevolgen klein zijn noemen we kleine risico's. Ook voor deze risico's hebben we werkafspraken gemaakt.

Daarnaast zijn er diverse afspraken gemaakt met betrekking tot hygiëne en over hoe om te gaan met materialen en de locatie specifieke afspraken. Voorbeelden van deze afspraken zijn: we wassen de handen na toiletbezoek en we niezen of hoesten in de elleboogholte.



GEZAMENLIJKE VISIE EN WERKWIJZE VOOR EEN OPTIMAAL BELEID

Elk jaar wordt er een risico lijst ingevuld door de medewerkers. Vervolgens wordt de lijst gezamenlijk besproken. De ene pedagogisch medewerker kan een situatie als een groot risico ervaren terwijl de ander dat anders ziet. Door hier samen over in gesprek te gaan ontstaat een gezamenlijke visie op de veiligheid en hygiëne. Dit beleidsstuk is gebaseerd op de ingevulde risico lijst. Op basis van veranderingen op de lijst kan het beleid worden herschreven of de locatie worden aangepast.

Als er een ongeval plaatsvindt op de BSO wordt er daarnaast een ongevallenregistratie- formulier ingevuld. Ook deze worden gezamenlijk besproken en geëvalueerd. Wat kon er beter? Moeten we iets veranderen in onze werkwijze?

De houder is uiteraard eindverantwoordelijk. De leidinggevende stuurt aan op de jaarlijkse risico-lijsten en zorgt ervoor dat het beleid wordt aangepast en geïmplementeerd.



HOOFDSTUK 2: VEILIGE ACCOMMODATIE EN MATERIALEN

Binnen dit hoofdstuk zijn er een aantal richtlijnen uitgezet ten aanzien onze accommodatie. Veel ongevallen en risico's kun je verkleinen door het maken van afspraken met kinderen en pedagogisch medewerkers. Voor sommige grote risico's hebben we maatregelen getroffen in het pand. Binnen dit hoofdstuk gaan we in op de diverse facetten, zoals deuren, ramen en elektra.

ALGEMENE VEILIGHEID PAND

KLEINE RISICO'S

DEUREN

We leggen kinderen uit over het gevaar van vingers tussen de deur. Op die manier begrijpen zij waarom ze voorzichtig moeten zijn. Hierover maken we duidelijke afspraken met de kinderen.

Afspraken met kinderen

Wij doen de deuren zachtjes open en dicht. Als je ziet dat er een kind achter je loopt wacht dan even met de deur dicht te duwen.

ELEKTRA

We leggen de kinderen van Sport BSO Holy uit dat stopcontacten gevaar opleveren. Ook leren we hen over de omgang met elektrische apparaten zoals bijvoorbeeld de tv. Er zijn afspraken gemaakt met de kinderen over de stopcontacten en de elektrische apparaten.

Afspraken met kinderen

- Wij stoppen geen materialen of vingers in stopcontacten
- Elektrische apparaten worden bediend over begeleiding van de pedagogisch medewerker (tv & pc).

RAMEN

Pedagogisch medewerkers en kinderen dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het verantwoord omgaan met ramen.

Afspraken met kinderen

- Druk spel in de buurt van ramen is niet gewenst
- Met harde voorwerpen slaan wij niet op de ramen

VERSTIKKING

Het dragen van sierraden brengt risico's met zich mee. Zo kan een kind tijdens een sport- en spelactiviteit vast blijven zitten met het sieraad. Bij Sport BSO Holy voeren we dagelijks sport activiteiten uit waarbij het dragen van sieraden niet handig is. Uiteraard kunnen wij het dragen van sieraden niet verbieden, aangezien sommige sieraden in verband met de geloofsovertuiging worden gedragen. Toch adviseren wij om geen sieraden te dragen naar Sport BSO Holy.

Afspraken met kinderen en leidsters:

- Wij adviseren om geen/ zo min mogelijk sieraden te dragen (pm-er geeft hierin het juiste voorbeeld).
- Tijdens de sport- en spelactiviteiten dienen de sieraden onder de kleding worden gedragen.



VERBRANDING DOOR RADIATOR EN WARM WATER KRAAN

Er zijn warmwaterkranen in de sanitaire voorzieningen van de kinderen. Daarnaast is er een warm water kraan in de keuken aanwezig.

Klein risico

Bij Sport BSO Holy leggen de kinderen uit over de gevaren van de radiatoren en kranen. De radiatoren worden door de pedagogisch medewerker bediend.

Afspraken met kinderen en leidsters

- De radiatoren worden door de pedagogisch medewerker bediend.
- De pm-er doet voor aan de kinderen hoe het water gemengd wordt.
- Jonge kinderen (net 4 jaar) gebruiken de kraan onder begeleiding.

VALONGELUKKEN

Vallen en opstaan hoort bij groot worden. Bij Sport BSO Holy zien we dit als klein risico. Tijdens onze sport- en spelactiviteiten gebeurt het regelmatig dat een kind valt. Ook door uitglijden kunnen kinderen zich lelijk bezeren. Zowel binnen als buiten hebben we een aantal afspraken gemaakt met de kinderen. We leren de kinderen dat een grond glad is als je hierop rent met gladde sokken, of dat je kunt uitglijden als er wat water op de grond ligt.

Afspraken met kinderen

- Wij lopen in de binnenruimte en dragen bij voorkeur schoenen.
- Over een natte vloer wordt niet gelopen, deze wordt zo snel mogelijk droog gemaakt.
- Tijdens de sport- en spel activiteiten zijn de volgende handelingen niet toegestaan: duwen, schoppen, trekken en tackelen.
- Een tackel op de bal is toegestaan. Iemand tackelen op zijn benen niet.

GROOT RISICO:

VERGIFTIGING

Om te voorkomen dat een kind binnen de kinderopvang een vergiftiging oploopt door het eten of drinken van gevaarlijke stoffen, zijn er in het pand maatregelen genomen. We leggen kinderen uit over de gevaren van giftige stoffen.

Werkafpraak met de leidsters:

- Draag er zorg voor dat er geen giftige stoffen en/of materialen (zoals medicijnen en sigaretten) rondslingeren.
- Tassen van pedagogisch medewerkers worden opgeborgen in de kast.
- Giftige stoffen worden achter dichte kastdeurtjes (bij voorkeur op slot) of hoog opgeborgen.
- **Bel bij vergiftiging of vermoedens van vergiftiging direct 112.**

VERBRANDING DOOR THEE

Een verbranding levert schrik en pijn op. De ernst van een brandwond is afhankelijk van de diepte, grootte en de manier waarop de huid van het kind verbrand is. Verbranding van een groot deel van het lichaam kan gevaarlijk zijn. Uit grote brandwonden loopt namelijk veel vocht, met risico op uitdroging en infecties van de brandwond. Het is dan ook van groot belang om deze nare brandwonden te voorkomen.

Werkafpraak medewerkers

- Bewaar hete thee/koffie in een thermoskan. Drink geen hete thee in de nabijheid van kinderen maar zet je kopje ver op het aanrecht, zodat kinderen er niet bij kunnen.



HOOFDSTUK 3: AFSPRAKEN TER WAARBORGING VAN VEILIGE EN GEZONDE KINDEROPVANG

Sport BSO Holy

De accommodatie van Sport BSO Holy is gevestigd in het gebouw van voetbalvereniging Zwaluwen aan de Zwaluwenlaan 500. We maken gebruik van de kantine en de 'bestuursruimte'. De bestuursruimte dient ook als kantoorgelegenheid van de houder en speelruimte van de kinderen. In deze ruimte staan ook kasten met daarin diverse materialen waar de Sport BSO gebruik van maakt. De grote ruimte met kantine is ook bestemd als groepsruimte. Hier wordt met elkaar gegeten, geknutseld en gespeeld. In de bestuursruimte is ook een rustgedeelte en een beamer aanwezig voor als de kinderen even uit willen rusten. De BSO maakt gebruik van de keuken van de voetbalvereniging. De BSO kinderen spelen buiten op het aangrenzende sportveld. De kinderen maken gebruik van aangrenzende sanitaire toiletvoorziening.

LEEFRUIMTE

KLEIN RISICO

SPEELGOED

Bij de aanschaf van speelgoed letten we erop dat het speelgoed gemakkelijk is te onderhouden en een lange levensduur heeft/stevig is. Hierbij laten we ons inspireren door andere sportclubs en (sport-) BSO's. Door het gezamenlijk gebruik van speelgoed is er kans op overdracht van ziektekiemen. Een kind niest er per ongeluk op bijvoorbeeld. Speelgoed moet op de juiste manier worden gereinigd om de overdracht van ziekteverwekkers zoveel mogelijk te beperken. Om die reden zijn er werkafspraken met de pedagogisch medewerkers gemaakt.

Werkafpraak medewerkers

Met betrekking tot veilig speelgoed en sportmaterialen:

- Controleer of het speelgoed en sportmaterialen nog heel zijn en vrij zijn van scherpe randen.
- Kapot speelgoed en sportmateriaal wordt weggegooid.
- Leer de kinderen hoe zij op verantwoorde en veilige wijze met het speelgoed en sportmaterialen omgaan.

Met betrekking tot hygiënisch speelgoed en sportmaterialen:

- Speelgoed dat in de mond is geweest of waarop gehoest/geniest wordt schoongemaakt.
- Zichtbaar verontreinigd speelgoed wordt schoongemaakt.
- Het overige sport- en spelmateriaal wordt maandelijks gereinigd.
- Sport- en spel- materialen van textiel worden gewassen op 40°C met het langste programma.

MEUBELS

Kleine ongelukjes door bijvoorbeeld het botsen tegen een meubel op vinden regelmatig plaats. Vaak met een blauwe plek of schaafwond tot gevolg. Dit kan bijna niet worden voorkomen. Ongelukken als gevolg van een gebrek kan wel worden voorkomen. Om deze reden hebben we bepaalde werkafspraken gemaakt met de kinderen en pm-ers.

Afspraken met kinderen

- Wij lopen in de binnenruimte, rennen doen we buiten.
- We houden onze schoenen aan.
- We klimmen en zitten niet op meubels die daar niet voor bestemd zijn.
- We ruimen ons speelgoed na gebruik op.



GROOT RISICO:

VERSTIKKING DOOR SPEELMATERIAAL

In de leefruimte kan materiaal voor verstikking zorgen. Naarmate kinderen ouder worden, kan je het gevaar uitleggen. Voor verstikking worden afspraken gemaakt met de kinderen voor het veilig gebruik.

Afspraken met kinderen en pedagogisch medewerkers

- Speelgoed stoppen we niet in onze neus, oren of mond
- Speelgoed en touwen wikkelen we niet om onze nek.
- We doen geen plastic zakken over ons hoofd.
- De pm-er ziet erop toe dat kinderen zich aan bovenstaande regels houden.

TOILET:

Kinderen maken gebruik van het toilet in onze eigen tussenruimte. Om dit hygiënisch te laten verlopen hebben wij diverse afspraken met kinderen gemaakt.

Afspraken met kinderen

- Speelgoed gaat niet mee naar het toilet.
- WC papier is niet om mee te spelen.
- Na een toiletbezoek wassen wij onze handen met vloeibare zeep
- Wij spoelen het toilet door en laten het toilet netjes achter.

Afspraken met volwassenen

- Gooi geen voorwerpen in het toilet.
- Laat geen giftige stoffen/ voorwerpen achter in de toilet.

HANDHYGIËNE PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Ziekteverwekkers worden meestal verspreid via de handen. Door een goede handhygiëne wordt deze overdracht beperkt. Dit houdt in dat de handen grondig worden gewassen en dat medewerkers hier zorg voor dragen. Handen worden gewassen met water en vloeibare zeep.

Werkafpraak pedagogisch medewerker

Reinig de handen op de volgende momenten:

- Bij zichtbare verontreiniging van de handen
- Voor het aanraken of bereiden van voedsel
- Voor het eten of helpen met eten
- Voor wondverzorging
- Voor het aanbrengen van zalf of crème
- Na hoesten, niezen en snuiten
- Na toiletgebruik
- Na het afvegen van de billen van een kind
- Na het buitenspelen
- Na het schoonmaken
- Na contact met lichaamsvocht, zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Na contact met vuile was of afval



HANDHYGIËNE KINDEREN

Met de kinderen zijn de volgende afspraken gemaakt over wanneer zij hun handen dienen te wassen.

Afspraken met kinderen:

Wij wassen onze handen bij de wasbak die voor ons bedoeld is met water en vloeibare zeep:

- Voor het eten
- Na ieder toiletbezoek met (vloeibare) handzeep
- Na het buitenspelen
- Na aanraking met dieren

HANDEN REINIGEN

De handen kunnen volgens onderstaande werkwijze worden gereinigd.

Handen reinigen met water en zeep:

1. Maak de handen nat met water.
2. Voorzie de handen van vloeibare zeep.
3. Wrijf de zeep minimaal 10 seconden goed uit over de gehele handen, vingers en de huid ertussen, vingertoppen en polsen.
4. Spoel de handen goed na met water.
5. Handen worden met een schone handdoek of met papieren wegwerpdoekjes gedroogd. Bij gebruik van een handdoek wordt deze ieder dagdeel en bij zichtbare verontreiniging vervangen.



HOEST HYGIËNE

Tijdens het hoesten/niezen worden er ziekteverwekkers verspreid. Door te hoesten of te niezen in de elleboogholte, wordt voorkomen dat de ziekteverwekkers in de lucht komen.

Afspraken met kinderen en medewerkers

- Wij hoesten/niezen in de elleboogholte.
- Wij snuiten onze neus met een papieren tissue, die we weggooien.
- Wij wassen na hoesten/niezen onze handen.
- De pm-er spreekt kinderen aan op het naleven van bovenstaande regels.



ZIEKE KINDEREN

Indien een kind tijdens een opvangdag bij Sport BSO Holy ziek wordt, zal de pedagogisch medewerker de ouders berichten en hen vragen het kind te komen op te halen. In geval van twijfel zullen we aan het kind vragen wat hij/zij wilt. Ook kijken we dan naar het belang van de groep. Kinderen met koorts boven de 38,5 graden Celsius zijn niet welkom bij Sport BSO Holy. Wat betreft de meldingsplicht van bepaalde ziektes en voorzorgmaatregelen die daarbij getroffen moeten worden hanteren wij altijd de Kiddi app.

De pedagogisch medewerkers en ouders hebben een gezamenlijke verantwoordelijkheid om de verspreiding van infectieziektes te beperken. Wij vragen daarom de medewerking om dit beleid uit te kunnen voeren. Voor ouders betekent dit dat zij hun kind(eren) zo spoedig mogelijk ophalen bij ziekte en hun kinderen niet brengen bij een ziekte waarmee het kind niet op de kinderopvang mag komen.

Werkafspraken medewerkers

- Contacteer ouders als het kind ziek is met de vraag of zij het kind kunnen ophalen.
- Het zieke kind mag op de bank in de hoek zitten totdat het wordt opgehaald.
- Leg ouders uit:
 - * dat een ziek kind thuis beter kan uitzieken/ tot rust kan komen.
 - * we gezamenlijk verspreiding van infectieziektes moeten beperken
 - * het belang van de groep ook meetelt.

MEDICATIE

Sommige kinderen moeten bepaalde medicatie toegediend krijgen. Denk hierbij aan medicijnen zoals een 'pufje' of antibiotica. Er gelden duidelijke afspraken omtrent medicijngebruik, zowel met ouders als pm-ers. De ouder en pm-er ondertekenen gezamenlijk het formulier 'medicijn toediening' (bijlage 2) voordat het medicijn door de pm-er wordt toegediend.

Werkafpraak pedagogisch medewerker

- Ouders geven middels het formulier 'medicijn toediening' toestemming en uitleg over toediening.
- De ouder vult in en ondertekent.
- Lees alsnog voor het verstrekken de bijsluiter.
- Maakt gebruik van de afvinklijst onderaan het formulier zo voorkom je dat het medicijn twee keer wordt toegediend.

Regels met betrekking tot het medicijn:

- Alleen medicijnen in de originele verpakking met houdbaarheidsdatum
- Alleen medicijnen die al eerder verstrekt zijn.
- Houdbaarheidsdatum wordt voor toediening gecontroleerd.
- Medicijnen worden volgens voorschrift bewaard.



VERMISSING TIJDENS DE OPVANGDAG

Wanneer je ontdekt dat er een kind uit de groep mist, zijn er een aantal dingen die je direct kunt doen om het vermiste kind op te sporen. Bij Sport BSO Holy melden kinderen het altijd aan de pedagogisch medewerker als zij naar buiten gaan. Op die manier weet de medewerker altijd welke kinderen er buiten en binnen zijn. Onderstaand protocol dient tevens als stappenplan als een kind vermist raakt tijdens een uitstapje. Dit stappenplan wordt altijd in uitgeprinte versie meegenomen tijdens een uitstapje.

Werkafpraak pedagogisch medewerker

Onderneem de volgende stappen:

1. Meld het bij je naaste collega/ stagiaire dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega/ stagiaire, zodat jij je kunt richten op het vermiste kind. As je alleen op de groep staat, ligt je meteen de achterwacht in over de vermissing.
2. Blijf kalm en stel jezelf de volgende vragen. Wanneer heb ik het kind voor het laatst gezien? Met welke activiteit was het kind bezig?
3. Check alle ruimtes van de BSO. Check ook de wc's. Roep ondertussen de naam van het kind. Kijk ook op verstopte plekken.
4. Schakel andere nabije mensen in om te helpen zoeken. Vraag eventueel ouders die op dat moment aanwezig zijn.
5. Een andere collega/stagiaire die niet aan het zoeken is, brengr de eigenaar van de BSO op de hoogte.
6. Als het kind niet binnen te vinden is en je hebt alle ruimtes gecheckt, ga dan buiten zoeken. Neem een telefoon mee, zodat je bereikbaar bent.
7. Zoek buiten op de plekken waar het kind gevaarlijk zou kunnen zijn (water, putten, verkeerswegen, parkeerplaatsen etc.)
8. Vraag ook aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
9. Als je het kind na 15 minuten niet hebt gevonden bel je de politie: 0900 – 8844. Bedenk wat het kind aan had en geef een duidelijk signalement van het kind. Noteer de naam van de politieagent die je hebt gesproken.
10. Houd contact met de locatie en werk samen met de politie.
11. De eigenaar neemt contact op met de ouder(s) en/of verzorger(s) wanneer het kind na 15 minuten zoeken niet gevonden is.
12. Als het kind gevonden is, informeer je de politie en alle andere betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
13. Ga na wat de reden voor de vermissing was en bespreek dit in het team. Hiermee kan herhaling voorkomen worden.

N.B. Tijdens een uitstapje zal de achterwacht worden ingeschakeld om de andere kinderen mee terug te nemen naar de kinderopvang. Er blijft te allen tijde minstens één pedagogisch medewerkers achter om het kind te zoeken.



KEUKEN

KLEINE RISICO'S

VOEDSEL EN DRINKEN

Tijdens het bereiden en hanteren van voeding houden wij ons aan de 'hygiëncode voor kleine instellingen'. In dit beleidsplan zijn de meest belangrijke maatregelen opgesomd, om een direct overzicht te geven van de meest belangrijkste werkafspraken. Bij Sport BSO Holy eten de kinderen een boterham met beleg, fruit en rauwkost nadat zij zijn opgehaald van school

Werkafpraak medewerkers.

- Let op de houdbaarheidsdatum en of de verpakking niet kapot is.
- Gooi indien nodig producten weg.
- Ruim binnengekomen producten direct na ontvangst op.

BEWAREN VAN VOEDSEL

- Geschild, gesneden of geprakt fruit wordt afgedekt.
- Gekoelde producten worden onder 7°C bewaard.
- Datum van opening van het product wordt op de producten genoteerd.
- Producten die langer dan dertig minuten buiten de koelkast staan worden weggegooid.
- Etenresten en kruimels worden opgeruimd.
- In de koelkast en vriezer ligt een thermometer. De temperatuur van de koelkast moet lager dan 7°C zijn, bij voorkeur 4°C. De temperatuur van de vriezer moet lager dan -18°C zijn. Houd de registratie van de koelkast en vriezer dagelijks bij.
- Maak de koelkast 1x per 2 weken schoon.
- Ontdooi de vriezer 1x per 3 maanden en maak hem schoon.

ONTDOOIEN

- Diepvriesproducten worden ontdooit in de koelkast, hierdoor bereikt de buitenzijde nooit een hogere temperatuur dan 7°C.
- Eenmaal ontdooide producten worden niet meer ingevroren.
- Ontdooide producten worden nooit langer dan 48 uur (2 dagen) in de koelkast bewaard.

TEXTIEL

- Minimaal elk dagdeel of bij zichtbare verontreiniging wordt een schone handdoek en vaatdoek gebruikt.
- Textiel wordt op minimaal 40°C gewassen op een lang programma.



GROTE RISICO'S

VOEDSEL EN DRINKEN BEREIDEN

BEREIDEN VAN VOEDSEL

- Was de handen voordat je start met de bereiding van het voedsel.
- Haal de producten zo kort mogelijk van tevoren uit de koeling.
- Zorg voor een schoon keukenblad en materiaal, gescheiden van de andere sanitaire voorzieningen.
- Controleer de houdbaarheidsdatum en schrijf meteen de openingsdatum op het product.
- Gebruik bij het smeren van (smeer)kaas en vleeswaren een schone vork/mes, die alleen daarvoor gebruikt wordt. Hetzelfde geldt voor zoet beleg.
- Rauwe groentes en fruit moeten goed worden gewassen ook al wordt het geschild gegeten.

VERHITTEN

Werkafpraak medewerkers

- Bij verhitting van voedingsmiddelen wordt een temperatuur bereikt van minimaal 75°C, zodat alle micro- organismen zijn gedood.
- Bij het opdienen moet het eten nog minimaal 60°C zijn.
- Dit wordt gecontroleerd met een temperatuurmeter.

OPWARMEN IN MAGNETRON

- Verdeel de gerechten in kleine, zo plat mogelijke porties.
- Dek af met magnetronfolie. Zo blijft het vocht in de maaltijd en wordt de maaltijd goed heet.
- Bij een grote schaal kan het eten worden omgeschept om goed te verwarmen.
- Verhit tot minimaal 75 °C.

AFKOELEN EN BEWAREN VAN EEN WARME MAALTIJD

- Laat een warme maaltijd op het aanrecht afkoelen.
- Laat de warme maaltijd niet langer dan 2 uur buiten de koeling staan.
- Bewaar geen warme maaltijd die al eens is opgewarmd.

VEILIGHEID IN DE KEUKEN

Werkafspraken medewerkers en kinderen

- Scherpe messen en gevaarlijk materiaal wordt opgeborgen of achterin de keukenla bewaard.
- Kinderen betreden de keuken onder begeleiding en mogen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker van de keuken gebruik maken.
- De kastdeuren en lades van de keuken zitten altijd dicht
- De kookplaat staat ten alle tijden uit
- Er vindt geen druk spel plaats in de keuken
- Kinderen mogen niet in de keuken als de oven/frituur aanstaat.

Aanvullende maatregelen;

- De waterkoker staat zo geplaatst dat kinderen er niet bij kunnen.
- De steel van de pan wijst naar achteren tijdens het koken.
- Alleen de achterste pitten van de kookplaat worden gebruikt.
- Zorg dat de vaatwasser goed dicht zit.



BUITENSPEELRUIMTE

KLEINE RISICO'S

BUITENSPEELMATERIAAL

Bij de aanschaf van buitenmateriaal laten we ons inspireren door andere (sport-) BSO's en sportclubs. We nemen beperkte materialen mee en ruimen alles weer netjes op na de sport- en spelactiviteit.

Afspraak met kinderen:

- Gebruik het sport- en spelmateriaal waar het voor bedoeld is.
- Kinderen overleggen met de pm-er als zij iets mee naar buiten willen nemen.
- Kapot materiaal wordt teruggebracht naar de pm-er.

SKATEN EN SPELEN MET DE BAL

Skaten en spelen met een bal zijn ontzettend leuke activiteiten voor kinderen. Dit kan wel zorgen voor kleine ongelukjes. Om deze reden zijn er regels opgesteld.

Afspraken met kinderen

- Skaten en balspelletjes doen wij op de plaats die daarvoor bestemd of aangewezen is door de pedagogisch medewerker.
- Wij kijken goed uit voor andere kinderen en laten ons helpen als we het nog een beetje moeilijk vinden.
- We gebruiken passende bescherming op aanwijzing van de pm-er.
- Wij kijken goed voor ons, zodat wij niet tegen andere kinderen opbotsen.

INSECTEN EN TEKEN

Om het risico dat kinderen worden gebeten te minimaliseren zijn de volgende werkafspraken gemaakt.

Werkafspraken medewerkers

- Zie erop toe dat kinderen voldoende (beschermende) kleding dragen .
- Controleer kinderen op teken en tekenbeten als ze rondom struiken hebben gespeeld.
- Beperk zoet eten en drinken in de buitenruimte.
- Plakkerige handen en gezichten worden direct schoongemaakt.
- Tekenen worden zo snel mogelijk verwijderd met behulp van een tekenpincet of tekenlepel.
- Na verwijdering van de teek wordt het wondje gedesinfecteerd.
- Markeer de plek met een cirkel met een pen.
- Vermeld het tijdens de overdracht naar ouders.
- Datum van de beet wordt genoteerd bij de kind gegevens.



GROOT RISICO:

GEBRUIK VAN DE BUITENRUIMTE

Buiten zijn en buiten bewegen is goed voor kinderen. Hier hebben zij voldoende ruimte en vrijheid. Tijdens onze sport- en spelactiviteiten doen kinderen al spelenderwijs nieuwe ervaringen op. Samen of alleen, op hun eigen manier en in hun eigen tempo.

Buiten ontwikkelen de kinderen zich op zintuiglijk, motorisch, sociaal en moreel gebied. Buiten wordt anders gespeeld dan binnen. Het vraagt andere vaardigheden van kinderen en pedagogisch medewerkers. Het buitenspelen brengt andere risico's met zich mee.

Werkafspraken medewerkers en kinderen:

- N.B. Kinderen spelen buiten op het aangewezen voetbalveld en blijven in het zicht van de pm-er.
- Kinderen mogen het voorgelegen sport- en spelterrein niet verlaten.
- Pedagogisch medewerkers houden toezicht tijdens het buitenspelen.
- Het terrein wordt gecontroleerd op afval en andere gevaarlijke situaties.
- De pedagogisch medewerker maakt afspraken tot waar de kinderen mogen spelen.

De oudere kinderen van Sport BSO Holy mogen onder bepaalde voorwaarden zelfstandig naar buiten. Hier zijn een aantal voorwaarden aan verbonden:

- Zij geven aan de pm-er door dat ze naar buiten gaan
- Zij maken een afspraak over hoelang er wordt buiten gespeeld.
- De pm-er bepaalt tot waar er wordt gespeeld.
- Dit gaat in overleg met de ouders en ouders geven hiervoor vooraf toestemming (zie bijlage 2)

N.B.! Tijdens de georganiseerde sport- en spelactiviteiten gelden bepaalde aanvullende (spel) regels. Kinderen luisteren goed tijdens de uitleg en volgen de instructies van de pm-er op.

BUITEN SPELEN IN DE ZON

Te veel uv-straling beschadigt de huidcellen. De huid kleurt dan rood door verbranding. Jaren later kan huidkanker het gevolg zijn. Daarom is bescherming tegen de zon zo belangrijk. Om te voorkomen dat de kinderen verbranden zijn er diverse afspraken. Bij extreme warmte treedt automatisch ons 'hitteprotocol' in werking (zie bijlage 1).

Werkafspraken medewerkers

- Houd kinderen tussen 12.00 en 15.00 uur zoveel mogelijk uit de zon.
- Laat kinderen niet te lang in zwemkleding lopen.
- Trek op tijd een t-shirt aan en draag een pet. Deel dit met ouders zodat zij voorbereid zijn.
- Smeer het kind in met een zonnebrandcrème met factor 30 of hoger.
- Herhaal het insmeren elke twee uur of vaker (bij transpiratie of zwemmen).
- Vraag ouders op zomerse vakantiedagen hun kind thuis extra in te smeren.
- Bij warm weer wordt extra water aangeboden om uitdroging tegen te gaan.



BUITEN SPELEN IN DE KOU

Buiten spelen is gezond, ook wanneer het koud is. Echter is het van belang om goede afspraken te maken om te voorkomen dat kinderen onderkoeld raken.

Werkafspraken medewerkers

- Beperk de duur van het buitenspelen bij extreem lage temperaturen.
- Inspecteer bij vrieskou altijd eerst de speelplaats op gladde plekken en attendeer kinderen hierop.
- Zorg dat kinderen alle buitenkleding dragen die zij hebben meegekregen (muts, handschoenen, thermo-ondergoed, sjaal).
- Trek kinderen met onvoldoende warme kleding reservekleding aan.
- Zorg dat de bak met reservekleding schoon en aangevuld is.
- Leidt de sport- en spelactiviteiten in met een extra lange warming up.

ZWEMACTIVITEIT MET BSO KINDEREN

Als er een zwemactiviteit wordt ondernomen met de BSO is er een ander BKR van toepassing. Voor kinderen zonder zwemdiploma, geldt een BKR van één volwassene op twee kinderen. Voor kinderen met zwemdiploma, geldt een BKR van één volwassene op vier kinderen. Kinderen zonder zwemdiploma dragen zwembandjes of een zwemvest!

Werkafspraken medewerkers:

- Kinderen mogen **niet** zonder toezicht in het water zijn.
- Als pedagogisch medewerkers ga je met de kinderen waar jij verantwoordelijk voor bent mee het water in.
- De kinderen zijn hooguit 3 meter van jou verwijderd.
- Kinderen zonder zwemdiploma gaan **niet** mee in het diepe, zij blijven in het kindergedeelte waar zij kunnen staan.
- Onderneem alleen een zwemactiviteit met kinderen indien **ouders expliciet toestemming hebben gegeven voor een zwemactiviteit.**
- Maak gezamenlijk met de kinderen **duidelijke afspraken** voordat je het water betreedt.

BUITEN DE KINDEROPVANG

Bij Sport BSO Holy kunnen we een uitstapje maken met de kinderen. Tijdens de koude wintermaanden gaan we bijvoorbeeld naar een indoor speelhal. Het informeren en toestemming krijgen van ouders is een belangrijk onderdeel. Verder wordt de BKR te alle tijde in acht genomen.

KLEINE RISICO

UITSTAPJES

Vorbereiding van een uitstapje

Om de veiligheid tijdens een uitstapje te garanderen, is een goede voorbereiding van belang. De pedagogisch medewerkers zijn verantwoordelijk voor het voorbereiden van het uitstapje en het klaarleggen van alle benodigde materialen.

Werkafspraken medewerkers

De volgende stappen moeten ondernomen worden voor het uitstapje.

De voorbereiding van het uitstapje:

- Wat voor uitje er ook gepland is, zorg dat de eindbestemming van het kind veilig is.



- Hoe is het vervoer geregeld (overzicht reisschema)? Zorg ook dat je collega's op de hoogte zijn van het reisschema en de looproutes.
- Maak een kostenberekening van het uitje. Zorg dat je vooraf voldoende geld meeneemt.
- Maak een lijst met de kinderen er meegaan.
- Maak een lijst met welke pedagogisch medewerker er verantwoordelijk is voor welk kind.
- Beschikken alle kinderen over een toestemmingsformulier uitstapjes? Zo niet, laat ouders deze alsnog tekenen.

Klaarmaken van de uitjestas. In deze tas moeten de volgende spullen zitten:

- Het stappenplan 'vermissing kinderen tijdens de opvang'
- Presentielijst
- Kind-informatie (allergieën, telefoonnummers van ouders etc.)
- Gecontroleerde EHBO-doos
- Toiletpapier en plastic pedaalemmerzak
- Drinken en eten
- Voldoende geld
- Mobiele telefoon
- Reservekleding
- Zonnebrandcrème, indien nodig

Vorbereidingen vlak voor vertrek:

- Kaartjes/ hesjes voor kinderen voorzien van naam van de kinderopvang en mobiel nummer.
- Kinderen gaan eerst plassen en handen wassen.
- Kinderen verzamelen met jas, tas en schoenen laten verzamelen bij de bank naast de entree.
- De pedagogisch medewerker maakt de groepjes bekend bij de kinderen.
- De pedagogisch medewerker legt de regels tijdens het uitje uit aan de kinderen.
- De kinderen maken 2 aan 2 een rij.
- De pedagogisch medewerker neemt de uitjestas en de mobiele telefoon mee.

Op de plek van bestemming:

- Er wordt een "meetingpoint" afgesproken en de bedoeling ervan.
- Er worden afspraken gemaakt die betrekking hebben op het samenkomen, eten, het samenlopen, het toiletbezoek en de vertrektijden.
- Een andere volwassenen (ongediplomeerd) loopt altijd onder begeleiding van een gediplomeerde medewerker.
- De groepjes mogen afzonderlijk de plek verkennen.

Overige afspraken:

- Raakt er een kindje kwijt dan treedt het protocol 'vermissing kind tijdens opvang' in werking.
- Zorg dat je kinderen regelmatig natelt (ongeveer om de 30 min.).
- Zorg voor voldoende drink, eet en plasmomenten.
- Ga gezamenlijk naar het toilet.

GROTE RISICO'S

KINDEREN VERVOEREN

Het kan voor komen, bijvoorbeeld tijdens uitstapjes, bij het ophalen van kinderen van school of tijdens een wandeling, dat wij kinderen vervoeren. Dit kan lopend zijn, maar ook met de auto of met het openbaar vervoer. Voor elk vervoersmiddel gelden aparte werkafspraken.

Voor uitstapjes geldt dat de ouder altijd vooraf toestemming geeft door het formulier 'toestemming uitstapje' in te vullen en te ondertekenen (bijlage 2).



Openbaar vervoer

Werkafspraken medewerkers

- Kinderen in het vervoersmiddel worden bij elkaar geplaatst. Mochten er niet voldoende zitplekken zijn, vraag overige personen dan om op te staan voor de veiligheid van de kinderen.
- Tijdens het instappen en uitstappen worden kinderen geteld.
- Eén volwassene stapt als eerste in, deze helpt de kinderen te gaan zitten. De andere Eén volwassene stapt als laatste in, zij checkt of alle kinderen zijn ingestapt. Dit geldt ook tijdens het uitstappen.

Lopen

Werkafspraken medewerkers

- Kinderen lopen twee aan twee.
- Kinderen steken als één groep de weg over, bij voorkeur bij een stoplicht/zebrapad.
- Steek nooit over tussen auto's.
- De pedagogisch medewerker bepaalt wanneer de kinderen over mogen steken.
- Kinderen mogen niet vooruit rennen.
- Kinderen die nieuw zijn geven de pedagogisch medewerkers een hand.

Auto of autobus

Werkafspraken medewerkers

- Auto's of busjes hebben een geldige apk en WA- en inzittendenverzekering.
- Er worden max. zoveel kinderen vervoerd als is toegestaan is voor het vervoersmiddel.
- Alle kinderen kleiner dan 1,35 meter zitten in of op een goedgekeurd autostoeltje of zit-verhoger, altijd met de gordel om.
- De kinderzitjes en zit-verhogers worden op de voorgeschreven manier in het voertuig bevestigd. Goedgekeurde autostoeltjes hebben een oranje keuringslabel met ECE/R44 erop.

KINDEREN OPHALEN VAN SCHOOL

KLEINE RISICO'S

KINDEREN OPHALEN VAN SCHOOL

Sport BSO Holy haalt de kinderen op van school. Dit gebeurt op een veilige en verantwoorde manier.

Tijdens het ophalen van de kinderen neemt de medewerker de volgende dingen mee:

- Ophaallijst
- Afmeldingen
- Telefoonlijst ouders
- Mobiele telefoon
- Protocol 'vermissing kind tijdens opvangdag'

Werkafspraken medewerkers:

- Wees op tijd aanwezig bij de scholen.
- Let op dat de kinderen al hun spullen meenemen (jassen, tassen).
- Geef alle kinderen die je hebt verzameld een hesje
- Verzamel op de afgesproken tijd en haal hele jonge kinderen uit de klas.
- Controleer of je alle kinderen van de ophaallijst hebt verzameld.
- Tel de kinderen voordat je op weg gaat naar de kinderopvang.



N.B.! Mis je een kind zonder afmelding, vraag dan eerst aan de leerkracht of hij/zij het kind heeft gezien. Vraag aan zijn/haar vriendjes of zij het kind hebben gezien. Start na het inlichten van de leerkracht met zoeken. Begin met het schoolplein en vraag iedereen om te helpen zoeken. Protocol 'vermissing kind tijdens opvangdag' treedt hier in werking.

N.B.! Een kind mag niet zonder vooraankondiging bij een vriendje gaan spelen, naar een verjaardagsfeestje of met een andere volwassene mee naar huis, tenzij vooraf gemeld.

N.B.! Kinderen worden nooit alleen- of met een ongediplomeerde leidster gelaten. Ook niet tijdens het ophalen van de kinderen van verschillende scholen.

HOOFDSTUK 4: OVERIGE VEILIGHEID & GEZONDHEID EN HYGIËNERISICO'S

DIEREN

Kinderen kunnen door contact met dieren in aanraking komen met ziektes die de dieren met zich mee dragen. Om een bezoek veilig en hygiënisch te laten verlopen gelden de volgende werkafspraken.

Werkafspraken medewerkers:

- Ga na of er kinderen zijn met een allergie voor dieren.
- Blijf bij de kinderen die bij de dieren in de buurt zijn.
- Als dieren gevoerd worden, leg kinderen uit hoe het moet (hand plat vingers bij elkaar).
- Van luide stemmen of abrupte bewegingen kan een dier schrikken met alle gevolgen van dien. Leg kinderen uit dat je rustig gedrag vertoont in het bijzijn van dieren.
- Na contact met dieren worden de handen goed wassen.

SCHOONMAAK

Voor een hygiënische/ gezonde omgeving is het belangrijk dat de schoonmaak goed en gestructureerd plaatsvindt. Bij Sport BSO Holy wordt 'nat' schoongemaakt zodat stof niet opnieuw in de lucht komt. Er wordt gewerkt met een schoonmaak-aftekenlijst. Deze is gebaseerd op de richtlijnen vanuit de schoonmaakrichtlijnen van het RIVM (zie bijlage 3). Naast het aftekenen van de schoonmaakwerkzaamheden, gelden er nog een aantal werkafspraken.

Werkafspraken met de leidsters:

- We tekenen de schoonmaakwerkzaamheden af op de daarvoor bestemde schoonmaak-aftekenlijst.
- Bij voorkeur wordt er met een natte doek gestoft.
- Tijdens het stofzuigen/dweilen wordt er extra geventileerd.
- Er worden geen grote schoonmaakwerkzaamheden verricht als de kinderen in de ruimte zijn.



GROTE RISICO'S

ONGEVALLEN

Ongelukken waarbij kinderen betrokken zijn, zijn emotioneel voor zowel de medewerkers als het gewonde kind en zijn/haar ouders. Voorkomen is beter dan genezen. Naast het treffen van de preventieve maatregelen, is het van belang te weten wat te doen bij ongevallen waarbij een kind betrokken is. In sommige situaties zoals verstikking, verbranding of ernstige bloeding, kan hulp van levensbelang zijn.

Wat te doen bij calamiteiten en ernstige ongelukken:

1. **Op gevaar letten** Tref eerst veiligheidsmaatregelen voor de medewerker, de overige kinderen en voor het slachtoffer. Laat bij voorkeur het kind liggen, maar als het noodzakelijk is, leg het slachtoffer op een veilige plaats.
2. **Nagaan wat er is gebeurd en daarna wat het slachtoffer mankeert** Probeer erachter te komen wat er is gebeurd door het kind aan te spreken of de omstanders te vragen. Als u alleen bent, roept u om hulp zodat iemand u kan assisteren.
3. **Het slachtoffer geruststellen** Ieder kind heeft iemand nodig die hem opvangt en geruststelt. Hij is vaak geschrokken en voelt zich angstig. Blijf in de directe nabijheid van het kind, wees rustig en zorgzaam.
4. **Zorgen voor deskundige hulp** Blijf bij voorkeur zelf bij het slachtoffer en laat iemand anders zo snel mogelijk deskundige hulp waarschuwen. Dat kan de ambulancedienst zijn via 112 of de eigen (huis)arts. Als u deskundige hulp waarschuwt via het centrale alarmnummer 112, krijgt u eerst contact met een meldkamer waar u duidelijk om een ambulance moet vragen. *Het volgende moet doorgegeven worden:*

- Uw naam
- Plaats waarheen de hulp moet komen
- Beschrijf het ongeval; wat is er gebeurd?
- Meld dat het om een kind/kinderen gaat, vermeld de leeftijd erbij
- Beschrijf de toestand van het kind. Meld wanneer het kind beademd of gereanimeerd wordt

Laat de melder daarna naar u terugkomen om u te informeren. **Laat het gewonde kind nooit alleen!**

Ga in principe niet met een kind dat iets ernstigs heeft, alleen op weg. U kunt zich dan namelijk niet concentreren op het verkeer. De toestand van het kind kan ook verslechteren tijdens de rit, waardoor de hulpverlening wordt bemoeilijkt.

5. **Registreer het ongeval** Vul een ongevallenregistratieformulier in (bijlage 4).

OMGANG MET BLOED

In bloed kunnen virussen en ziektes aanwezig zijn, die bij aanraking overdraagbaar zijn. Om deze reden is het noodzakelijk hygiënisch te werk te gaan met bloed. Mocht er bij een ongelukje bloed vrijkomen, dan wordt er als volgt met bloed omgegaan.

Werkafspraken medewerkers:

- Draag wegwerp handschoenen bij het aanraken of opruimen van bloed.
- Gooi deze direct weg na gebruik en was de handen met water en zeep.
- Was textiel met bloed op 60°C lang programma.
- Indien er bloed gemorst is, dep het bloed weg met papier, water en allesreiniger.
- Droog daarna het oppervlak en desinfecteer met desinfecterend middel. Laat drogen aan de lucht.



WONDVERZORGING

Het kan voorkomen dat een kindje een wondje heeft, dat tijdens de opvang bij de kinderopvang verzorgd moet worden of ontstaan is. Het is belangrijk om hygiënisch te werk te gaan. Niet alleen om overdracht van bacteriën te voorkomen, maar vooral ook om de wond zo snel mogelijk te laten genezen. Mocht er sprake zijn van wondverzorging, dan worden de volgende werkafspraken gevolgd.

Werkafspraken medewerkers:

- Dep pus/wondvocht voordat het gaat lekken met bijvoorbeeld een wattenstaafje.
- Dek wondjes af met een waterafstotende pleister.
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht reinig je direct met een reinigingsmiddel en daarna dient het oppervlak gedesinfecteerd te worden.
- Desinfecteer alleen als er éérs is schoongemaakt. Desinfecterende middelen werken onvoldoende als iets nog vuil is.
- Was je handen voor wondverzorging, na wondverzorging en na aanraking van pus of wondvocht.

BINNENMILIEU

Als er *onvoldoende* aandacht is voor het binnenmilieu dan kan dit zorgen voor gezondheidsklachten, stress bij medewerkers en kinderen en snellere verspreiding van ziekteverwekkers. Een goed binnenmilieu draagt dus bij aan het beperken van de overdracht van infectieziekten. Hierbij letten we op een schone lucht, aangename temperatuur en een aangenaam geluid. Wij nemen diverse werkafspraken in acht om het binnenmilieu zo optimaal mogelijk te houden.

Werkafspraken medewerkers:

Om het binnenmilieu optimaal te houden verversen wij de lucht. Ventileren doen wij op twee manieren:

- Ventileren: door middel van deuren op een kier en mechanische ventilatie ventileren wij de groepsruimtes.
- Luchten: dit is in een zeer korte tijd (ongeveer 15 minuten) het verversen van alle vervuilde binnen lucht. Dit doen wij door alle deuren (drie stuks) wijd open te zetten.
- Om het binnenmilieu goed te kunnen observeren, maken wij gebruik van een thermometer. De temperatuur wordt dagelijks gecontroleerd en is niet lager dan 17°C en nooit hoger dan 25°C.
- Als de temperatuur oploopt tot meer dan 25°C, wordt er volgens een hitteprotocol gewerkt (bijlage 1).
- Om te voorkomen dat de temperatuur hoog oploopt, wordt preventief gebruik gemaakt van airco's.

Naast het controleren van de temperatuur meten we de hoeveelheid kooldioxide in de lucht. Het meten doen wij met een CO2 meter. De CO2 meters staan gedurende de gehele dag aan, zodat de pedagogisch medewerker snel kan ingrijpen indien nodig:

Lager dan 650PPM	Zeer goede luchtkwaliteit
Lager dan 800PPM	Een goede luchtkwaliteit.
Hoger dan 800PPM	Starten met extra ventileren
Hoger dan 1000PPM	Meer ventilatie is nodig.
Hoger dan 1200PPM	Grote ventilatiemaatregelen worden getroffen. Er wordt gelucht.



Er wordt op de volgende momenten extra geventileerd:

- Tijdens en na de sport- en spel activiteiten binnen.
- Als we buiten op het veld een sport- en spelactiviteit doen.
- Tijdens het gebruik van een stofzuiger of bezem.

De ruimte beschikt over drie deuren naar buiten en we zullen regelmatig ventileren door een deur open te zetten. Een effectieve en goede schoonmaak draagt tevens bij aan een gezond binnenmilieu. In de bijlage is een schoonmaaklijst opgenomen waarmee de organisatie werkt.

ACTIVITEITEN AANGEBODEN DOOR EXTERNE VOLWASSENEN

EXTERNE DOCENTEN BIJ SPORT BSO HOLY

Bij Sport BSO Holy kunnen gastdocenten en vrijwilligers aanwezig zijn, bijvoorbeeld voor sportlessen. Voor deze externe docenten / vrijwilligers zal er ten alle tijden een VOG worden aangevraagd, indien deze meerdere malen een les komen geven. Gastdocenten die op structurele basis onze locatie bezoeken zullen worden gekoppeld aan in het personenregister kinderopvang. Tijdens de activiteiten door externe docenten is er ten alle tijden minimaal één volwassenen vanuit Sport BSO Holy. Indien een gastdocent slecht één keer komt, zal er geen VOG worden aangevraagd.

VERANTWOORDELIJKHEID KINDEREN

Tijdens externe activiteiten zijn zowel de pm-er als de externe docent die de activiteit aanbiedt verantwoordelijk voor het welzijn, veiligheid en de gezondheid van de kinderen. Indien een medewerker van Sport BSO Holy twijfelt aan de veiligheid van de kinderen binnen de externe activiteiten zal hij/zij dit ten alle tijden bespreken met de externe docent en met de houder zodat zij in gesprek kunnen gaan met de externe organisatie.

HOOFDSTUK 5: GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

PEDAGOGISCH MEDEWERKERS

Grensoverschrijdend gedrag wordt absoluut niet geaccepteerd bij Sport BSO Holy. Wij hopen dat er nooit sprake zal zijn van grensoverschrijdend gedrag door een volwassenen. Wij hebben maatregelen genomen om de kans op grensoverschrijdend gedrag binnen onze organisatie te minimaliseren. Door het vier-ogen-principe, kennisbevordering over grensoverschrijdend gedrag, een open aanspreekcultuur, de vormgeving van het gebouw alsmede de werving en selectie wordt de kans op grensoverschrijdend gedrag geminimaliseerd.

VIER-OGEN-PRINCIPE

Om de kans op grensoverschrijdend gedrag te minimaliseren, is het vier-ogen-principe een belangrijk onderdeel. Dit betekent dat een pedagogisch medewerker of een pedagogisch medewerker in opleiding nooit de werkzaamheden kan verrichten zonder dat dit door een andere volwassene gezien of gehoord kan worden.

- Sport BSO Holy is een grote locatie waardoor er nauwelijks alleen wordt gewerkt.
- De houder is regelmatig op de locatie aanwezig waardoor het vier- ogen-principe extra wordt gewaarborgd.



- Het onvoorspelbare ophaalgedrag van ouders zorgt ervoor dat leidsters zich minder snel ongezien zullen voelen.
- Beide ruimtes beschikken over een grote raampartij waar voorbijgangers te zien zijn.
- Onze voorkeur gaat uit om nooit alleen met de kinderen op uitstapje te gaan. De kinderen en pedagogisch medewerkers gaan altijd herkenbaar (met hesjes) naar buiten. Bij misverstanden kunnen de omstanders contact opnemen met Sport BSO Holy.
- Onze voorkeur gaat uit naar het opleiden van stagiaires waardoor er naast de vaste pm'er een extra paar ogen aanwezig zijn op de werkvloer.
- Overall in het gebouw zijn camera's bevestigd waar op elk moment van de dag iemand onopgemerkt kan meekijken. Hierdoor wordt de kans dat een pedagogisch medewerker zich ongezien voelt aanzienlijk verkleind.

KENNISBEVORDERING OVER GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

De kennis van pedagogisch medewerkers helpt om grensoverschrijdend gedrag te beperken. Om deze reden doen wij het volgende aan kennisbevordering:

- Er is binnen Sport BSO Holy een aandachtfunctionaris aangesteld. Deze persoon heeft een aanvullende opleiding gevolgd over kindermishandeling. De aandachtfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen, deskundig in het signaleren en verantwoordelijk voor contact met externe partijen, zoals bijvoorbeeld Veilig Thuis. De aandachtfunctionaris is tevens verantwoordelijk voor het gedragen houden van de Meldcode kindermishandeling en voor juiste bijscholing voor de pedagogisch medewerkers. Bij Sport BSO Holy is Fatima Nineb de aandachtfunctionaris.
- De Meldcode Kindermishandeling komt terug in elke vergadering. Hierbij is de omgang met collega's die grensoverschrijdend gedrag vertonen een terugkerend onderwerp.
- Alle medewerkers maken aanvullend op bovenstaande maatregelen een toets over de Meldcode.

(In het scholingsplan is bijscholing omtrent meldcode kindermishandeling en de kennisbevordering omtrent dit onderwerp opgenomen).

CULTUUR BINNEN DE KINDEROPVANG

Door een open aanspreekcultuur spreken de medewerkers elkaar op een prettige manier aan. Deze aanspreekcultuur kenmerkt zich door een sfeer waar het geven van feedback normaal en mogelijk is. Wij vragen de pedagogisch medewerkers feedback te geven aan collega's indien hij/zij opvallend gedrag ziet.

Feedback geven door middel van de 4 G's:

Gedrag	vertel eerst welk gedrag je hebt gezien (beperk tot de feiten)
Gevolg	vertel wat het gevolg van dit gedrag is
Gevoel	vertel welk gevoel het bij je oproept
Gewenst	vertel welk gedrag je graag zou willen zien

VORMGEVING ACCOMMODATIE TER PREVENTIE

De accommodatie van Sport BSO Holy draagt bij om de kans op grensoverschrijdend gedrag te beperken. Bij BSO Sport BSO Holy kun je transparantie terugvinden in het volgende: grote ramen naar de buitenzijde van het pand, waardoor voorbijgangers de ruimte waar de kinderen worden opgevangen kunnen zien. Daarnaast hangen er overal in het gebouw camera's bevestigd waar altijd iemand onopgemerkt kan meekijken. Hierdoor wordt de kans dat een pedagogisch medewerker zich ongezien voelt verkleind.



WERVING EN SELECTIE

Binnen een sollicitatieprocedure worden altijd referenties gecheckt. Tijdens het sollicitatiegesprek wordt gevraagd naar de reden van vertrek/ontslag bij vorige werkgever. Er zal altijd een verklaring omtrent gedrag (VOG) worden aangevraagd en de medewerker wordt gekoppeld.

Voor verdere informatie over grensoverschrijdend gedrag en stappen die worden ondernomen verwijzen wij naar de Meldcode Kindermishandeling.

GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG KINDEREN ONDERLING

SEKSUEEL GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG TUSSEN KINDEREN ONDERLING

De seksuele ontwikkeling is een onderdeel van de ontwikkeling van een kind naar volwassenheid. Om die reden wordt er gewerkt met de Meldcode kindermishandeling waarin informatie te vinden is over seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Deze documenten geven antwoord op vragen als: 'Wanneer wordt er gesproken van seksueel grensoverschrijdend gedrag?' en 'Welke stappen dienen er genomen te worden als er seksueel grensoverschrijdend gedrag heeft plaats gevonden binnen de kinderopvang?'.

PESTEN

Ook pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag. Helaas komt pesten nog vaak voor. Bij Sport BSO Holy wordt pesten niet getolereerd. Tijdens onze sport – en spelactiviteiten zetten we in op harmonie en respect voor elkaar. Soms worden er door de de pm-er bewust teams gevormd met kinderen die het niet goed met elkaar kunnen vinden in de hoop dat zij leren van elkaar en al doende een weg vinden om in harmonie met elkaar om te gaan. Hoe gaan wij om met pesten?

Wat is pesten?

Je kunt er als pedagogisch medewerker samen met de kinderen voor zorgen dat het pesten niet langdurig herhaald wordt. Over pesten spreken we als het gedrag valt onder onderstaande voorwaarden:

- Wie gepest wordt, staat over een lange periode bloot aan pesterijen. Dat in tegenstelling tot plagen. Plagen is onschuldig en blijft eerder eenmalig.
- De machtsverhouding is ongelijk. De pester is sterker dan de gepeste.
- Er ontstaat lichamelijke, materiële en/of geestelijke schade.
- Het gaat vaak om dezelfde pester die het op een slachtoffer gemunt hebben.
- De pester weet dat het om pesten gaat, maar gaat er bewust mee door.
- Wat het slachtoffer ook doet, het is nooit goed. Op de achtergrond is er vaak een zwijgende groep kinderen bij betrokken.

Stappenplan pesten

1. Signaleer pesten.
2. Ga het groepsgesprek aan met de hele groep.
3. Bespreek de situatie met de ouders van de betrokken kinderen en maak afspraken.
4. Houd de situatie in de gaten en bespreek regelmatig hoe het nu gaat.

Pesten voorkomen

Wat wellicht nog veel belangrijker is, is de manier hoe pesten kan worden voorkomen. Dit doen wij concreet op de groep door:

- Agressie houden we binnen de perken door te bewegen (uitlaatklep).
- Sporten in competitieverband tijdens de sport- en spelactiviteiten. De kinderen leren omgaan met spelregels, winnen en verliezen.
- Sport en spelactiviteiten zonder competitie binnen de sport- en spelactiviteiten. Kinderen leren dat niet alles draait om winst en verlies.
- Meegeven van waarden en normen.



- Kinderen eigen verantwoordelijkheid geven.
- In gesprek gaan met kinderen over pesten.
- Pedagogisch medewerkers geven zelf op een positieve manier leiding.

AGRESSIE:

Bij Sport BSO Holy BSO is agressie in welke vorm dan ook ten strengste verboden. De pm-ers bespreken de groepsregels regelmatig. Indien een kind ondanks de maatregelen en begeleiding van agressief gedrag blijft uiten zal de pm-er het kind corrigeren op de wijze waarop dit beschreven staat in het pedagogisch beleidsplan.



HOOFDSTUK 6: VEILIGHEID TIJDENS CALAMITEITEN

ACHTERWACHTREGELING

Indien er één pedagogisch medewerker wordt ingezet, dient er te allen tijde een achterwacht beschikbaar te zijn. Deze persoon moet bij calamiteiten binnen 15 minuten bij de kinderopvang zijn. Deze persoon is tijdens de opvangtijden waarbij een pedagogisch medewerker alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar. Op locatie hangt een lijst waar de achterwacht met telefoonnummers op vermeld staat.

Naam achterwacht	Telefoonnummer	Reistijd	Bereikbaar op
Manal Nineb	06-48047926	15 min	Ma t/m Vr
Fulya Alci	06-22185391	2 min	Ma t/m Vr

De volgende maatregelen worden toegepast om te voorkomen dat er maar één medewerker aanwezig is in het gebouw.

- Inzet stagiaires (tijdens het ophaalmoment van de kinderen en tijdens de afsluiting van de dag).
- Aanwezigheid van de houder als extra persoon.

KINDER-EHBO-CERTIFICAAT

Soms gebeuren er ongevallen op de kinderopvang, bijvoorbeeld tijdens een sport- en spelactiviteit. Ongeacht de reden van het ongeval, kan het voorkomen dat een kind gewond raakt. Soms is het kind zo gewond geraakt, dat het nodig is dat het kind Eerste Hulp wordt verleend. Het juist en adequaat handelen is dan van groot belang. Om dit te kunnen toepassen is het noodzakelijk dat de persoon een certificaat kinder-EHBO heeft behaald. Bij Sport BSO Holy is er gedurende de openingstijden altijd tenminste één medewerker aanwezig met een kinder-EHBO certificaat

Naam medewerker	EHBO geldig tot	Opleidingsinstituut
Yaagoub Nineb	5 juli 2025	Savitae
Fatima Nineb	5 juli 2025	Savitae



HOOFDSTUK 7: IMPLEMENTATIE, ACTUALISATIE EN EVALUATIE

IMPLEMENTATIE EVALUATIE EN ACTUALISATIE

Sport BSO Holy vindt het erg belangrijk dat het beleid veiligheid en gezondheid op een juiste manier wordt uitgevoerd in de praktijk. De implementatie is hierbij belangrijk maar met name ook het optimaal te houden van kennis is daarbij zeer belangrijk.

Het beleid veiligheid en gezondheid is voor de nieuw te openen locatie in september 2023 opgesteld door de pedagogisch coach, de houder en zijn partner. De houder en zijn partner zullen de locatie in het begin samen runnen en hebben actief meegedacht aan de invulling van het document. Medio augustus zal er een implementatie bijeenkomst plaatsvinden waarbij de puntjes op de I worden gezet. Zodoende is iedereen klaar voor een veilige en gezonde opening van de locatie.

Gezien het een geheel nieuwe beleid is, dient het document geïmplementeerd te worden. Hiervoor worden de volgende stappen ondernomen:

1. De houder en partner zijn nauw betrokken bij het opstellen van het beleid veiligheid en gezondheid. Door eerst de risico-lijsten in te vullen en vervolgens met elkaar te discussiëren over wat er binnen Sport BSO Holy een belangrijk aandachtspunt of een groot of klein risico is, is het eerste bewustzijn gecreëerd. Aan de hand van deze inventarisatie is het beleid veiligheid en gezondheid tot stand gekomen.
2. Nadat het beleid is geschreven, is er een bijeenkomst waarbij het beleid veiligheid en gezondheid wordt gepresenteerd en geïmplementeerd. Er wordt gesproken over de inhoud en de locatie specifieke onderwerpen. Dit zal plaatsvinden eind juli begin augustus.

Om het beleid gedragen te houden wordt er binnen de teamvergaderingen altijd aandacht besteed aan een onderdeel van het beleid veiligheid en gezondheid. In het scholingsplan staat beschreven welke onderdelen van het beleid veiligheid en gezondheid wanneer worden behandeld. Daarnaast controleert de leidinggevende door middel van observatie op de groepen en het ondervragen van de pedagogisch medewerkers tijdens de werkzaamheden op de groep.

Ook vindt er tijdens de teamvergadering altijd een evaluatie plaats ten aanzien van (onderdelen van) het beleid veiligheid en gezondheid. Zo worden de ongevallenregistratieformulieren geëvalueerd en wordt er gekeken of het beleid moet worden aangepast en/of er een aanpassing moet plaatsvinden aan de accommodatie.

Tijdens de start van het dienstverband ontvangt de nieuwe pm-ers het beleid veiligheid en gezondheid per e-mail. Pm-ers worden tijdens de teamvergadering geüpdatet over eventuele aanpassingen in het beleid veiligheid en gezondheid. Zij krijgen de notulen toegezonden per mail met het verzoek deze goed door te nemen/accorderen. De meest recente versie van het beleidsstuk is in fysieke versie in te zien op de locatie en staat online op de website geplaatst. Deze info en de plek waar te vinden wordt aan medewerkers meegedeeld tijdens de start van het dienstverband.

ONGEVALLEN REGISTRATIE

Op het ongevallenregistratieformulier worden ongevallen genoteerd. Er wordt genoteerd wat er gebeurd is, of er letsel is en hoe erg het letsel is. Het ongevallenregistratieformulier wordt ingevuld voor ongevallen op de locatie van Sport BSO Holy, in de buitenruimte en tijdens uitstapjes. Tijdens de maandelijkse vergaderingen wordt de ongevallenregistratie bekeken en besproken. Indien nodig wordt het beleid veiligheid en gezondheid aangepast. Ook kan het zijn dat de accommodatie moet worden aangepast.



JAARLIJKSE EVALUATIE

Naast de maandelijkse evaluatie aan de hand van de ongevallenregistratieformulieren, is er tevens ook een jaarlijkse evaluatie. Deze vindt plaats in december. Aan de hand van de risico-lijsten kijkt het team samen naar de accommodatie en de materialen. Vervolgens zal er een teamvergadering plaatsvinden waarbinnen het beleid veiligheid en gezondheid in zijn geheel wordt geëvalueerd. Op basis van deze bijeenkomst kan besloten worden dat het beleid en/of de accommodatie wordt aangepast.

PLAN VAN AANPAK AUGUSTUS/SEPTEMBER 2024

- In de maand juli/ augustus teambijeenkomst implementatie beleid nieuwe locatie.
- In de maand augustus/september zullen de pm-ers de risico lijsten opnieuw evalueren. Zijn er nieuwe risico's gesignaleerd waar actie op ondernomen moet worden?
- In de maand augustus/september zullen de pm-ers in ieder geval de volgende werkafspraken evalueren;
 - Hoe begeleiden we kinderen op de buitenplaats
 - Groepsregels
 - Ophaalschema's
 - Veilig vervoer
 - Sport- en spelaanbod
 - Vermissingsprotocollen
 - Evaluatie ongevallen registratie formulieren
 - Toestemmingsformulieren (medicatie, zelfstandig buiten spelen, toestemming uitstapje etc.)

INFORMEREN VAN OUDERS OVER HET ACTUELE BELEID VEILIGHEID EN GEZONDHEID

Ouders worden tijdens de intake geïnformeerd over het beleid veiligheid en gezondheid en waar deze voor hen inzichtelijk is. Deze is online terug te vinden op de website. Bij aanpassingen in het beleidsstuk worden ouders hierover geïnformeerd via de nieuwsbrief.



BIJLAGEN

BIJLAGE 1 HITTEPROTOCOL

Hitteprotocol

Bij temperaturen boven de 25 graden treedt het Hitteprotocol in werking. Dit kan zowel binnen als buiten voorkomen. Als de temperatuur in het lichaam hoger wordt dan de warmte die het lichaam kan verwerken kan er ‘hittestress’ ontstaan. Het gevolg kan zijn dat het kind flauwvalt, vaak gepaard gaand met hoofdpijn/misselijkheid/diarree/krampen. Het kan zelfs dodelijk zijn als er niet wordt ingegrepen. Om dit te voorkomen treffen we de volgende maatregelen.

- Afspraken met de leidsters

1. Op de dagen dat het buiten warmer is dan binnen, wordt de duur van het buitenspelen verkort.
2. Als het buiten koeler is dan binnen, gaan we extra lang naar buiten.
3. Binnen worden alle lampen e.a. apparatuur uitgezet die warmte afgeven.
4. We luchten extra door de deuren tegen elkaar open te zetten.
5. We zetten een extra mobiele ventilator aan als de temperatuur in de groepsruimte boven de 25 graden uitkomt.
6. Buiten de geplande momenten om bieden we extra water aan.
7. We zorgen altijd dat er schaduwplekken zijn buiten, zodat kinderen niet te lang in de felle zon hoeven te spelen.
8. Als de zon op het hoogste punt staat (tussen 12 en 15) gaan we niet naar buiten.
9. Op de momenten dat het minder warm is wordt er extra gelucht (zoals in de vroege morgen en in de avond/nacht).
10. De grasveld houden we koel door te bevochtigen.

Een kind dat oververhit is of een zonnesteek heeft opgelopen, heeft de volgende symptomen:

- Overmatig zweten en bleekzien.
- Spierkramp
- Overgeven, Hoofdpijn, Duizelig
- Vermoeidheid, slap gevoel, soms flauwvallen
- Bij motorische handelingen gaat het kind ‘fouten’ maken
- Veel dorst

Wanneer een kind bovenstaande symptomen vertoont, handel dan als volgt:

1. Leg het slachtoffer neer in een koele omgeving met ventilator.
2. Laat het slachtoffer water drinken.
3. Laat het slachtoffer rusten.
4. Dep met water het voorhoofd, hoofd en hals met water. Laat een natte doek erop rusten of plaats onder de lauwe douche.
5. Waarschuw ouders en een arts en overleg.
6. Bel direct 1-1-2 (of laat bellen) als de toestand niet verbetert of levensbedreigend wordt.



BIJLAGE 2 BLANCO FORMULIEREN

Medicijnverklaring	
Hierbij geeft (naam ouder/ verzorger):	
Van (naam kind):	
Toestemming om het hierboven genoemde kind tijdens het verblijf bij Sport BSO Holy, het hierna genoemde medicijn toe te dienen. Het medicijn wordt toegediend conform de op de bijsluiter en/of het etiket vermelde dosering.	
Naam medicijn:	
Het medicijn wordt verstrekt op: (Begin- en einddatum)	
Tijdstip: Voor of na maaltijd:	
Wijze van toedienen:	
Wat zijn de bewaaradviezen van het medicijn:	
Het medicijn is houdbaar tot:	
Ouder/verzorger verklaart het medicijn thuis al eens te hebben gegeven bij het ondertekenen van deze verklaring.	
Datum:	Datum:
Handtekening ouder/ verzorger	Handtekening pm-er

Datum	Tijd	Paraaf	Datum	Tijd	Paraaf	Datum	Tijd	Paraaf



Toestemmingsformulier uitstapjes, vervoer en zelfstandig spelen op het naastgelegen sportveld

Naam kind	
Periode dat het kind zelfstandig mag spelen op het naastgelegen speelveld	
Periode dat het kind mee mag op uitstapje	
Vervoer waarmee kind vervoerd mag worden	
Bijzonderheden	

Hierbij verklaart de ouder/verzorger op de hoogte te zijn van de regels en richtlijnen van Sport BSO Holy met betrekking tot uitstapjes, vervoer en buitenspelen en geeft hij/zij toestemming om zijn/haar kind deel te laten nemen aan activiteiten buiten de accommodatie en zelfstandig buiten te spelen op het naastgelegen speelveld van Sport BSO Holy aan de Zwaluwenlaan 500

Datum:

Handtekening ouder/verzorger:



BIJLAGE 3 SCHOONMAAKSCHEMA RIVM

Algemeen								
	dagelijks	wekelijks	periodiek	product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren
Afvalbakken		•	•	allesreiniger	•			
Deuren		•	•	allesreiniger	•			
Deurknoppen	•		•	allesreiniger	•			
Gordijnen			•	wasmiddel	•			2 x per jaar machinaal
Lamellen/ jaloezieën			•	allesreiniger	•			4 x per jaar
Losse aircosystemen			•		•			volgens gebruiksaanwijzing leverancier
Plafond			•		•			zo nodig stofdraden verwijderen
Ramen			•	allesreiniger	•			4 x per jaar
Radiatoren			•		•			4 x per jaar stofzuigen
Telefoon		•	•	allesreiniger	•			
Vensterbanken		•	•	allesreiniger	•			
Ventilatioeroosters			•		•			2 x per jaar stofzuigen of klam vochtige doek
Vloeren (glad)	•		•	vloerreiniger	•			
Vloeren (tapijt)	•		•		•			stofzuigen
Wanden tot 1.20 m			•	allesreiniger	•			zo nodig tastvlekken verwijderen
Wanden boven 1.20 m			•		•			zo nodig stofdraden verwijderen



Groepsruimten									
	dagelijks	wekelijks	periodiek	product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	opmerkingen
Binnenkant kasten			•	allesreiniger	•				1 x per jaar
Binnenkant open kasten			•	allesreiniger	•				4 x per jaar
Box			•	allesreiniger	•				maandelijks
Boxkleed (plastic)	•			allesreiniger	•				
Boxkleed (textiel)		•		wasmiddel	•				wekelijks machinaal op 60°C of langste programma op 40°C
Deurmat	•				•				stofzuigen
Hoezen om matrassen en banken			•	wasmiddel	•				maandelijks machinaal op 60°C of langste programma op 40°C
Knuffelbeesten			•	wasmiddel	•		•		maandelijks machinaal op 60°C of langste programma op 40°C
Speelgoed baby's (in de mond)	•			allesreiniger	•				
Speelgoed (niet in de mond)			•	allesreiniger	•				maandelijks
Speel-, werkvlakken en meubilair	•			allesreiniger	•				
Thermometer			•	Allesreiniger, toegelaten middel ctqb	•			•	na gebruik
Thee-, hand- en vaatdoeken	•			wasmiddel	•				ieder dagdeel vervangen
Verkleedkleden			•	wasmiddel	•				maandelijks machinaal op 60 °C of langste programma op 40 °C
Verschoonhoek	•			allesreiniger	•				zie ook paragraaf 3.4
Watertafel			•		•		•		na gebruik
Zand/watertafel			•		•				4 x per jaar



Keuken									
	dagelijks	wekelijks	periodiek	product	reinigen	naspoeien	drogen	desinfecteren	opmerkingen
Aanrecht / spoelbak / kranen	•			allesreiniger	•		•		
Afvalbak (buitenzijde)	•			allesreiniger	•				dagelijks afvalzak vervangen
Afvalbak (binnenzijde)			•	allesreiniger	•				4 x per jaar
Afzuigkap			•	afwasmiddel	•				volgens gebruiksaanwijzing leverancier
Broodtrommel			•		•		•		maandelijks
Filter vaatwasser			•						2 x per jaar vervangen
Fornuis	•			allesreiniger	•				
Keukenmaterialen	•			afwasmiddel	•				na gebruik
Koelkast			•	allesreiniger	•		•		1 x per 2 weken
Magnetron / oven	•			allesreiniger	•				na gebruik
Snijplank	•			afwasmiddel	•				afwasmachine of handmatig met water van 60 °C
Thee-, hand- en vaatdoeken	•			wasmiddel	•				ieder dagdeel vervangen

Sanitair									
	dagelijks	wekelijks	periodiek	product	reinigen	naspoeien	drogen	desinfecteren	opmerkingen
Deurklinken/ handgrepen/ lichtschakelaars	•			allesreiniger	•				
Douche/bad	•			allesreiniger	•				na gebruik
Houder toiletpapier	•			allesreiniger	•				
Potjes	•			allesreiniger	•				na gebruik
Toiletwanden	•			allesreiniger	•				
Toiletvloeren	•			vloerreiniger	•				
Toiletten	•			sanitair reiniger	•				na ieder dagdeel
Wastafels/ kranen	•			allesreiniger	•				



Buitenruimte									
	dagelijks	wekelijks	periodiek	product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	opmerkingen
Afvalbakken			•	allesreiniger	•				zo nodig
Buitenspeelgoed			•	allesreiniger	•				zo nodig
Zand in de zandbak			•		•				zie ook paragraaf 8.1

Schoonmaakmaterialen									
	dagelijks	wekelijks	periodiek	product	reinigen	naspoelen	drogen	desinfecteren	opmerkingen
Doekjes / mop	•			wasmiddel	•				
Emmers	•			allesreiniger	•				
Stofzuiger			•		•				
Werkkast			•	allesreiniger	•				na ieder dagdeel



BIJLAGE 4 ONGEVALLENREGISTRATIE

Datum ongeval		Ingevuld door	
Datum registratie			
Welk kind was bij het ongeval betrokken?	Wat voor letsel heeft het kind opgelopen?		
Waren er andere personen/kinderen bij het ongeval betrokken?	Aan welk lichaamsdeel heeft het kind letsel opgelopen?		
Waar vond het ongeval plaats?	Is het kind behandeld? Zo ja waar en door wie?		
Beschrijf het ongeval in eigen woorden. Waar was het kind mee bezig?	Hoe kan het ongeval in de toekomst worden voorkomen?		
Moet het beleid V&G aangepast worden? Moet er een aanpassing worden gedaan aan de locatie? Zo ja wat?			



BIJLAGE 5 OPHAALSCHEMA SCHOLEN

Route	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
school 1					
school 2					
school 3					
school 4					

BIJLAGE 6 OPHAALSCHEMA KINDEREN

Naam school:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag

Naam school:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag



BIJLAGE 7 ROUTES NAAR DE SCHOLEN

